

## Протокол № 2

**Совещания руководителей дошкольных образовательных учреждений  
Чесменского муниципального района  
16 апреля 2021 года в 10.00 часов,  
в актовом зале детского дома творчества Чесменского муниципального района**

Председатель: Плис М.А. ведущий специалист по дошкольному образованию Управления образования

Секретарь: Пономаренко Л.Н. специалист по дошкольному образованию Управления образования

Присутствовали: согласно приложению к протоколу

### ПОВЕСТКА:

1. Подведение итогов деятельности дошкольных образовательных организаций за 2020 год.  
Плис М.А.
2. Работа дошкольных образовательных организаций в летний период.  
Пономаренко Л.Н.
3. О проведении оценки эффективности деятельности руководителей дошкольных образовательных учреждений в 2021 году.  
Игольникова В.А.
4. Требования к организации и контролю питания в дошкольных образовательных учреждениях.  
Пономаренко Л.Н.
5. Разное (Веселик А.Е., Пономаренко Л.Н., Артемьева Е.М., Плис М.А.).

## Слушали:

1. Подведение итогов деятельности МКДОУ Чесменского муниципального района за 2020 год.

Информация ведущего специалиста по дошкольному образованию Плис М.А.  
Решение: Принять информацию к сведению.

2. Работа дошкольных образовательных организаций в летний период.

Информация специалиста по дошкольному образованию Пономаренко Л.Н.  
Решение: Принять информацию к сведению. Руководителям ОО подготовить план работы ДОУ на лето и предоставить в Управление образования до 25.05.2021г специалисту по ДО Пономаренко Л.Н.). Отчёт по выполнению плана предоставить до 25.08.2021г. Заполнить и предоставить график работы муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования в летний период 2021 года, в срок до 12.05.2021г

3. О проведении оценки эффективности деятельности руководителей дошкольных образовательных учреждений в 2021 году

Информация ведущий специалист по методической работе Игольникова В.А.

Решение: Принять информацию к сведению.

Руководителям дошкольных образовательных организаций заполнить карту (согласовать данные) оценки эффективности деятельности руководителя в ИС «Оценка эффективности деятельности руководителя» в период с 23 апреля по 29 апреля 2021 года. Проверить полноту и разместить недостающую информацию на официальном сайте ОО по ВСОКО и НОКО.

4. Требования к организации и контролю питания в дошкольных образовательных учреждениях.

Информация специалиста по организации питания Пономаренко Л.Н.

Решение: Принять информацию к сведению. Привести работу по организации и контролю за обеспечением и качеством питания воспитанников в дошкольных образовательных организаций в соответствии с нормативно-правовыми документами.

Срок: постоянно

5. Разное

5.1. Информация по комплектованию ДОУ ведущего специалиста по ДО Плис М.А.

Решение: провести массовое комплектование в ДОУ с 01.06.2021г по 15.06.2021г, текущее до 31.08.2021г и при наличии свободных мест в ДОУ в течение года. Руководителям ОО предоставить заполненную таблицу по комплектованию в срок до 07.05.2021г

5.2. Информация о проведении проверок МКДОУ на 2021 год ведущего специалиста по дошкольному образованию Плис М.А.

Решение: принять информацию к сведению. Разработать и утвердить график проверок по организации и контролю за обеспечением и качеством питания воспитанников дошкольных образовательных организаций. Срок до 19.05.2021г



5.3. Информация по конкурсам для воспитанников ДОУ и педагогов специалиста по ДО Пономаренко Л.Н.

Решение: принять информацию к сведению. Разработать и утвердить календарь участия в мероприятиях ДОУ до 26.04.2021г.

5.4. Информация по курсам повышения квалификации педагогическими работниками специалиста по ДО Пономаренко Л.Н.

Решение: принять информацию к сведению. Рекомендовать педагогическим работникам ДОУ проходить курсы повышения квалификации на базе ГБОУ ДПО ЧИППКРО и ГБОУ ДПО РЦОКИО.

5.5. Информация начальника Управления образования.

Решение: принять информацию к сведению. Организовать и осуществлять подвоз детей в ДОУ (МБОУ «Калиновская СОШ», МБОУ «Новоукраинская СОШ»). Суворовой Н.Н. разработать и согласовать график прохождения ПМПК воспитанниками ДОУ.

Председатель

 / Плис М.А

Секретарь

 / Пономаренко Л.Н.